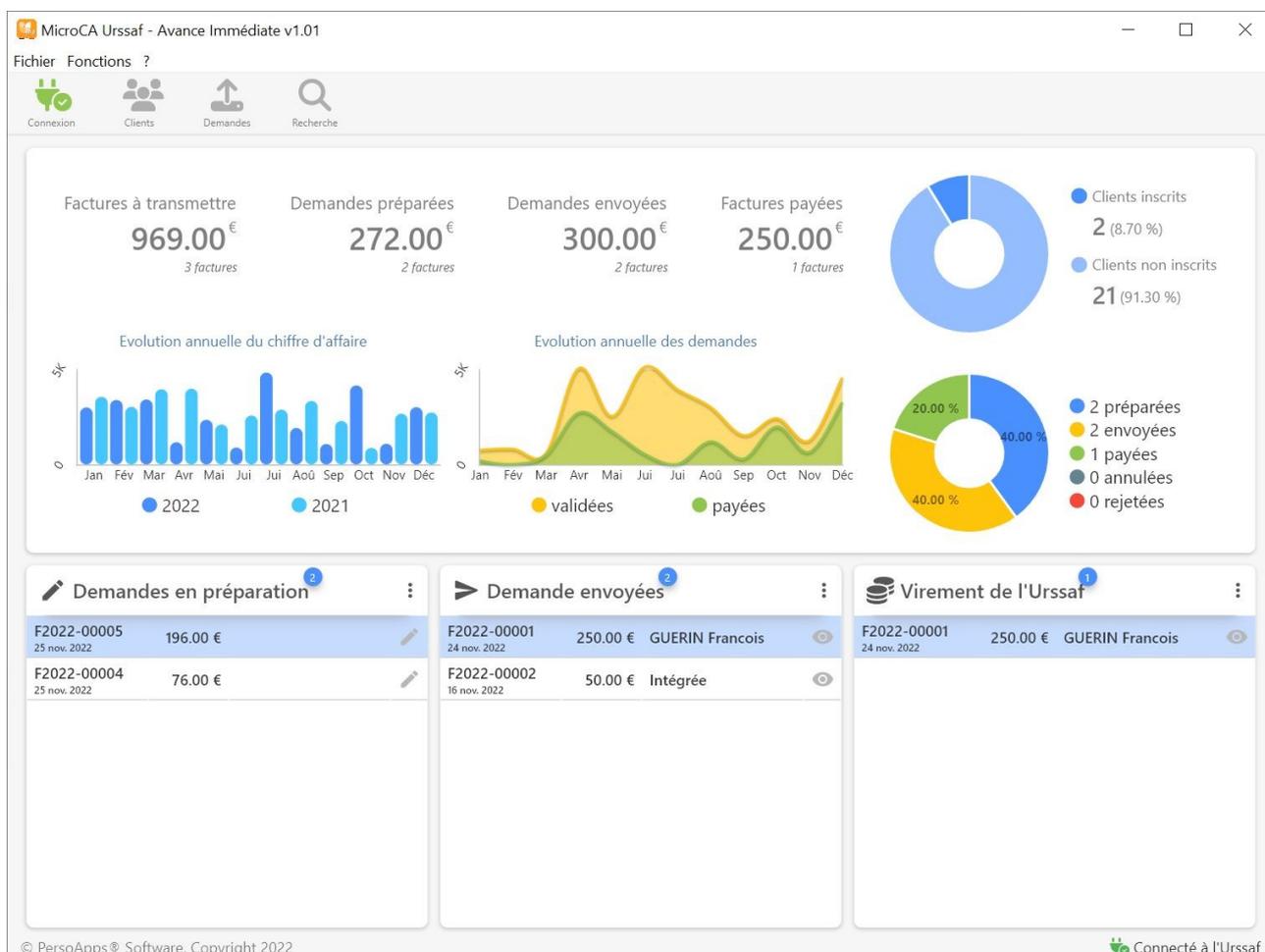


# Manuel d'utilisation

Pour

# MicroCA Urssaf Avance Immédiate

*Comptabilité des micro-entreprises et auto-entreprises*



Démarrage et prise en main du logiciel

# Table des matières

## Chapitre I : Informations Générales

Présentation .....	4
Installation .....	5

## Chapitre II : Prise en main du logiciel

Installation de MicroCA Compta .....	7
Paramétrage compte Urssaf .....	8
Tableau de bord (graphiques & métriques) .....	9

## Chapitre III : Inscrire un client

Sélection d'un client .....	11
Saisie des données obligatoires pour l'inscription .....	12
Inscription d'un client .....	13

## Chapitre IV : Transmettre des demandes de paiement

Gestion des demandes de paiement .....	15
Préparation d'une demande de paiement .....	16
Envoi d'une demande de paiement .....	18
Détail des demandes envoyées .....	20

## Chapitre V : Obtenir les informations des demandes de paiement

Fenêtre de recherche d'informations .....	23
Détail d'une demande recherchée .....	24
Maintenance de la base de données .....	25

## Chapitre VI : Annexes

Natures d'emplois définies par le Code du travail (art. D7231-1) .....	27
Statuts des demandes de paiement .....	29
Garantie limitée .....	31
Licence d'utilisation .....	32

# Chapitre

---



## Informations Générales

- Présentation
- Installation

## Présentation

MicroCA Compta vous permet de gérer tous les aspects de votre entreprise individuelle, de service à la personne (gestion des clients, facturation, attestation fiscale...)

MicroCA Urssaf - Avance immédiate, permet d'inscrire vos clients aux services de l'Urssaf. Vous pourrez ensuite transmettre les demandes de paiements des factures que vous avez émises. Le logiciel vous permettra également de suivre le statut de ces demandes.

## Fonctionnalités

- Connexion à la base de données de MicroCA Compta
- Inscription des clients au service tiers prestation de l'Urssaf
- Envoyer les demandes de paiement de factures
- Rechercher et suivre le statut des demandes de paiement
- Tableau de bord permettant de visualiser les métriques

## Prérequis

- Windows 10 ou 11
- connexion internet
- Installer MicroCA Compta

## **Installation**

Pour installer le logiciel, vous devez dans un premier temps le télécharger sur le site [www.microca.fr](http://www.microca.fr). (vous trouverez également ce logiciel sur les principaux sites de téléchargement français)

### **Installation du logiciel sur PC**

Exécutez le fichier d'installation "microcasap-install.exe" que vous avez téléchargé et suivez les instructions.

Par défaut, le logiciel est installé dans le répertoire "C:\Program Files\MicroCA Urssaf Avance Immédiate".

### **Installation d'une mise à jour**

Téléchargez le fichier d'installation de la mise à jour sur le site [www.microca.fr](http://www.microca.fr).

Exécutez le fichier d'installation de la mise à jour "maj\_microcasap-install.exe" que vous avez téléchargé et suivez les instructions.

### **Désinstallation du logiciel**

Pour désinstaller ce logiciel de votre PC, utilisez la procédure de désinstallation intégrée dans Windows.

# Chapitre

---



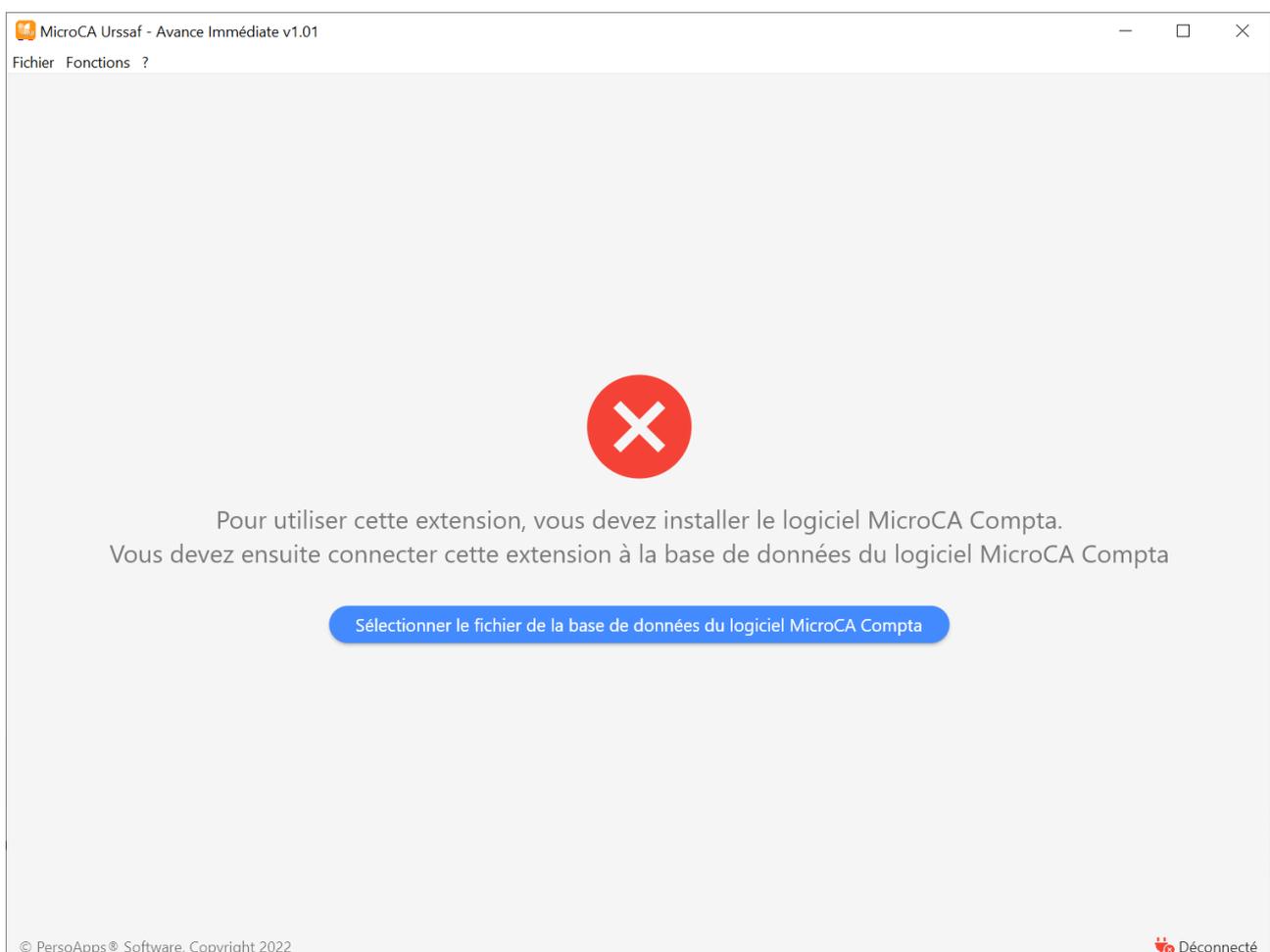
## Prise en main du logiciel

- Installation de MicroCA Compta
- Paramétrage compte Urssaf
- Tableau de bord (graphiques & métriques)

## Installation de MicroCA Compta

Vous pouvez passer cette étape si vous utilisez MicroCA Compta pour gérer la comptabilité de micro-entreprise de service à la personne. Si vous avez modifié la localisation des données. Vous serez contraint d'indiquer la localisation du fichier de la base de données de MicroCA Compta.

Cette application utilise la base de données de MicroCA Compta pour inscrire les clients et envoyer les demandes de paiement. Vous devez au préalable installer et exécuter le logiciel MicroCA Compta. Pour télécharger et installer le logiciel MicroCA Compta, connectez-vous au site [www.microca.fr](http://www.microca.fr).

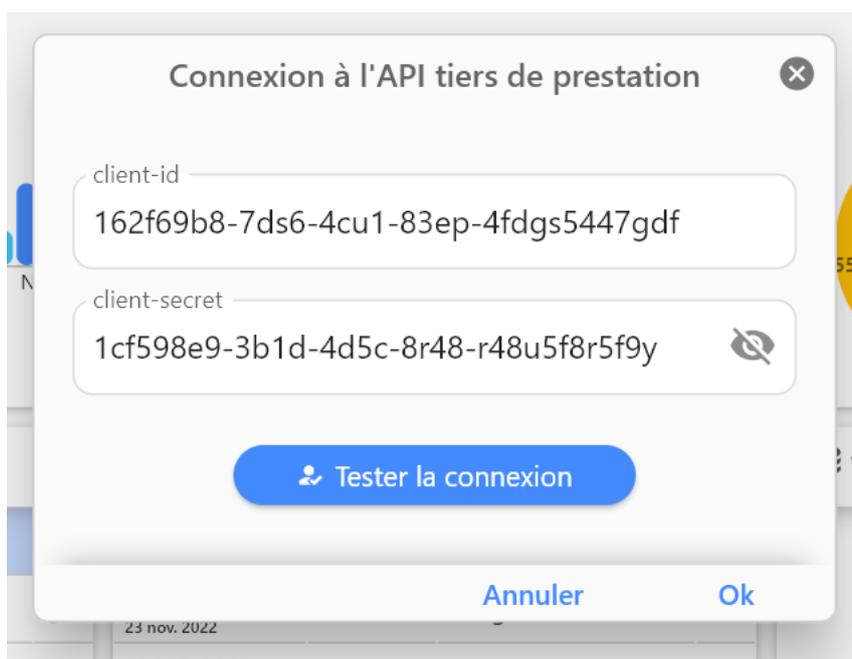


## Paramétrage compte Urssaf

Suite à la validation de votre habilitation par l'Urssaf vous avez reçu vos identifiants (client-id et client-secret) pour vous connecter au service.

Cliquez sur le bouton [Connexion] (ou sélectionner [Connexion à l'Urssaf] dans le menu [Fichier]). Une fenêtre vous permettant de saisir vos identifiants de connexion à l'API tiers de prestation apparaîtra.

Saisissez votre client-id et client-secret puis cliquez sur le bouton [Tester la connexion]. Cliquez sur le bouton [Ok] pour enregistrer les identifiants.



Connexion à l'API tiers de prestation

client-id  
162f69b8-7ds6-4cu1-83ep-4fdgs5447gdf

client-secret  
1cf598e9-3b1d-4d5c-8r48-r48u5f8r5f9y

Tester la connexion

Annuler Ok

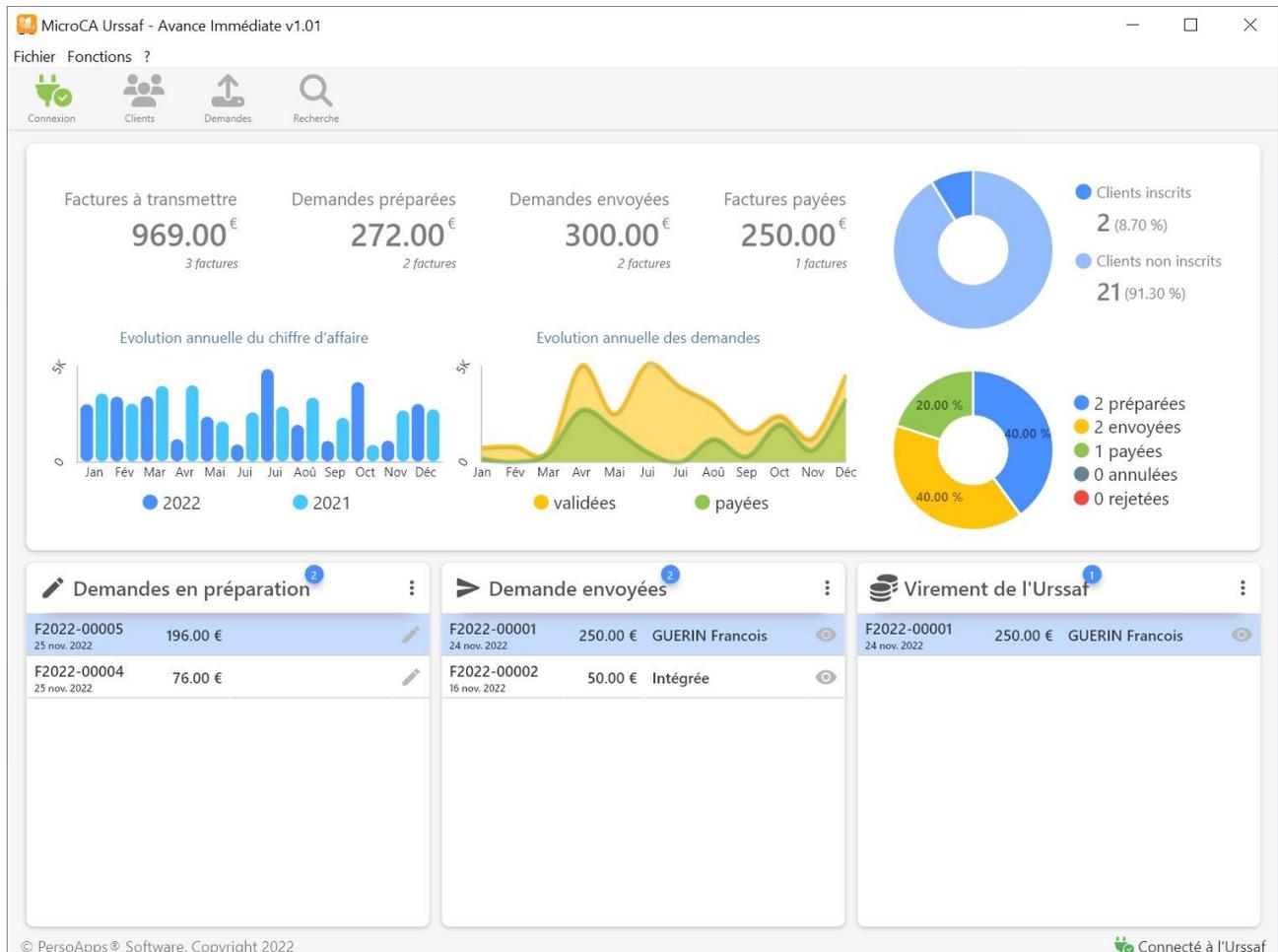
La saisie des identifiants est obligatoire pour pouvoir inscrire vos clients et transmettre vos demandes de paiement. Ces identifiants strictement personnels (à ne communiquer sous aucun prétexte) vont permettre à l'Urssaf lors de vos connexions à l'API de vous identifier et de rattacher vos demandes de paiement à votre compte ainsi qu'à votre client.

Une icône dans la barre d'état du logiciel indique l'état de la connexion à l'API tiers de prestation.



## Tableau de bord (graphiques & métriques)

La fenêtre principale du logiciel présente le tableau de bord du suivi de vos demandes sous la forme de graphiques ou de données chiffrées.



La partie supérieure présente le montant et le nombre de factures à transmettre. Le montant et le nombre des demandes préparées, envoyées et payées. Le nombre des clients inscrits et à inscrire. La répartition graphique des demandes par «Statut». L'évolution du chiffre d'affaire pour l'année n et n-1 et l'évolution de demandes et des paiements.

La partie inférieure permet de visualiser la liste des demandes en préparation que vous pouvez éditer en double cliquant dessus. La liste des demandes envoyées avec le statut. La liste des demandes payées par l'Urssaf.

# Chapitre

---



## Inscrire un client

- Sélection d'un client
- Saisie des données obligatoires pour l'inscription
- Inscription d'un client

## Sélection d'un client

Cliquez sur le bouton [Clients] pour accéder à la liste des clients que vous saisi dans MicroCA Compta.

Seuls les clients ayant fait l'objet d'une facturation intégrant des services à la personne sont ajoutés à cette liste.

Pour inscrire un client, double-cliquez dessus ou cliquez sur le bouton [Inscrire].

Code	Nom / Prénom	Code postal / Ville	Inscription
07	M ALLAIN FRANCIS	12100 MILLAU (France)	17 nov. 2022 1e52d025-f167-4a93-8a7a-7c8c4e531340
16	Mme BARTEAUX MADELEINE	12540 CORNUS (France)	Inscrire
06	Mme BELLEFEUILLE LOUISE	12100 MILLAU (France)	Inscrire
03	M CHARPIE JEAN PIERRE	12100 CREISSELS (France)	Inscrire
CL0001	M DUCHEMIN Albert	35000 RENNES (France)	Inscrire
14	Mme GIROUX JOCELYNE	12100 MILLAU	Inscrire
	M GUERIN Francois	44200 NANTES (France)	Inscrire
17	M HOLDRINET JULIEN	12100 MILLAU	Inscrire
15	Mme MATHIEU GENEVIEVE	12100 MILLAU (France)	Inscrire
10	M MORIN CLAUDE	12100 MILLAU (France)	Inscrire
05	M RIEL THIERRY	12620 SAINT BEAUZELY (France)	Inscrire
13	M RUEST NICOLAS	MILLAU (France)	Inscrire
01	ADIIMELEC GROUPE (M BABIN GUILHEM)	12100 MILLAU (France)	Inscrire
02	ASSOCIATION LOS ADRALHAN (M LAFRENIÈRE ALAIN)	12100 MILLAU (France)	Inscrire
09	ASSOCIATION DES SYNDICATS LIBRE (ASL)MILLAU CAPELLE C	12100 MILLAU (France)	Inscrire

Barre de boutons: Recherche (🔍), Tout (actif), Inscrits, Non inscrits, Fermer

### Barre de boutons

Vous pouvez visualiser uniquement les clients inscrits ou non inscrits en utilisant le système d'onglets au centre de la barre de boutons de la fenêtre.

Utilisez la fonction de recherche en bas à gauche pour filtrer la liste sur le nom, prénom, code poste ou la ville.

## Saisie des données obligatoires pour l'inscription

Le logiciel impose la saisie de l'ensemble des données obligatoires et les valide avant d'envoyer l'inscription.

Le logiciel gère automatiquement les différents codes (Civilité, Code INSEE de la commune, code INSEE du pays, Code INSEE du département, Lettre associée au numéro de voie, Code type de voie) en fonction des données sélectionnées.

Inscription d'un client au service Tiers de Prestation ✕

<small>Civilité</small>	<small>Nom de naissance</small>	<small>Nom d'usage</small>	<small>Tous les prénoms</small>
Monsieur ▾	GUERIN	GUERIN	Francois
<small>Date de naissance</small>	<small>Code postal / Commune</small>	<small>Pays de naissance</small>	
8 déc. 2002	44350   GUERANDE	FRANCE ▾	
<small>Téléphone portable</small>		<small>Courriel (email)</small>	
0652368378		francois.guerinfr@gmail.com	
<small>Numéro</small>	<small>Indice (Bis, Ter, ...)</small>	<small>Type de voie</small>	<small>Libellé de voie</small>
1	▾	RUE ▾	jean simon voruz
<small>Complément au libellé de voie</small>		<small>Lieu-dit</small>	
<small>Code postal / Commune</small>		<small>Pays</small>	
44200   NANTES		FRANCE ▾	
<small>Titulaire du compte (civilité, nom et prénom)</small>		<small>Numéro IBAN</small>	<small>Code BIC</small>
FRANCOIS GUERIN		FR7614445784560487889618754	CEPAFRPP435

[Annuler](#) [Ok](#)

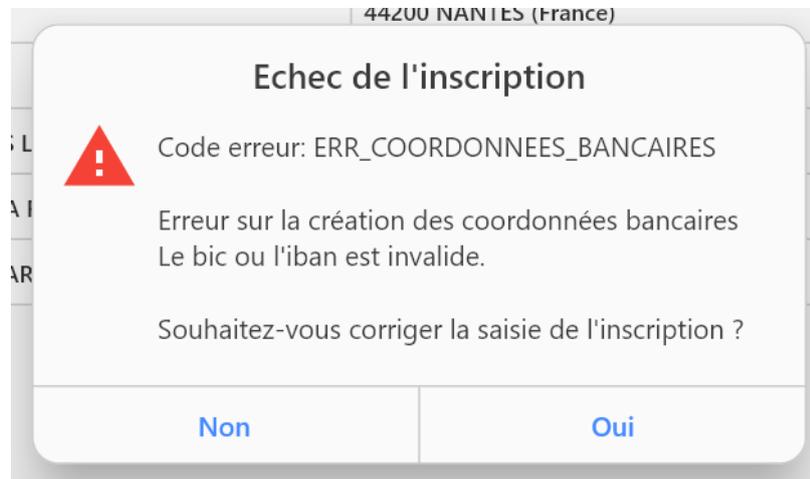
Cliquez sur le bouton [Ok] pour inscrire le client. Si une anomalie est détectée sur un champ de saisie, celui-ci apparaîtra avec un cadre rouge.

<small>Date de naissance</small>	<small>Code postal / Commune</small>	<small>Pays de naissance</small>
15 déc. 2002	Code ...   Commune	FRANCE ▾

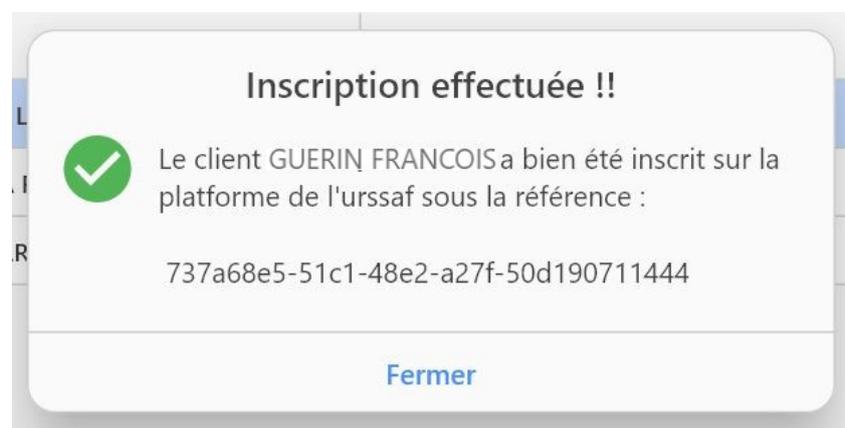
Code postal et/ou commune non valide

## Inscription d'un client

Lors de l'inscription, les données seront envoyées au serveur de l'Urssaf. Si l'API de l'Urssaf détecte une erreur, un message d'information avec le détail renvoyé par le serveur s'affichera.



Si l'inscription est effectuée avec succès, l'Urssaf renverra un identifiant unique pour ce client qui sera enregistré dans le logiciel. Un message vous indiquant que l'inscription a bien été effectuée s'affichera avec l'identifiant unique du client retourné par l'Urssaf.



# Chapitre

---



# IV

## Transmettre des demandes de paiement

- Gestion des demandes de paiement
- Préparation d'une demande de paiement
- Envoi d'une demande de paiement
- Détail des demandes envoyées

## Gestion des demandes de paiement

Cliquez sur le bouton [Demandes] pour accéder à la liste des demandes de paiements que vous avez créées.

Demandes de paiements							✕
Code	Client	Facture	Montant	Paiement	Date d'envoi	Statut	
00113	GUERIN Francois	F2022-00015 24 nov. 2022	99.00 €	0.00 €	-		➤ Envoyer
00112	GUERIN Francois	F2022-0005 29 nov. 2022	49.00 €	0.00 €	-		➤ Envoyer
00021	GUERIN Francois	F2022-0002 25 nov. 2022	74.00 €	0.00 €	29 nov. 2022	Intégrée	👁
00020	GUERIN Francois	F2022-0003 25 nov. 2022	312.00 €	0.00 €	29 nov. 2022	Intégrée	👁
00111	GUERIN Francois	F2022-0004 25 nov. 2022	74.00 €	0.00 €	-		➤ Envoyer
00011	GUERIN Francois	F2022-0001 24 nov. 2022	99.00 €	99.00 €	24 nov. 2022	Validée	👁

+ ✎ 🗑 👁
 
**Tout** | Préparées | Envoyées | Payées | Annulées
 
Fermer

### Barre de boutons

Vous pouvez trier la liste par «Statut» (demandes préparées, envoyées, payées ou annulées) en utilisant le système d'onglets au centre de la barre de boutons de la fenêtre.

Les icônes à gauche permettent d'ajouter une demande, modifier une demande (en préparation uniquement), supprimer une demande (en préparation uniquement) ou visualiser le détail d'une demande envoyée.

## Préparation d'une demande de paiement

Cliquez sur le l'icône [+] dans la barre de boutons de la fenêtre «Demandes de paiement» pour créer une demande.

### Sélectionner le client

Sélectionnez un client dans la liste des clients inscrits au service de l'Urssaf.

Sélectionnez un client inscrit au service de l'Urssaf			
Code	Nom / Prénom	Code postal / Ville	Inscription
CL0001	M CHARPIE FRANCIS	12100 MILLAU (France)	✓ 17 nov. 2022 <small>1e52d425-ff67-4a93-8a7a-7c8c4e531340</small>
CL0002	M GUERIN Francois	44200 NANTES (France)	✓ 17 nov. 2022 <small>53afe42e-8bcd-4910-9bda-32942a5ad189</small>

Si des factures ont été émises pour ce client dans MicroCA Compta. Le logiciel fera apparaître la liste des factures disponibles pour une demande de paiement.

### Sélectionner une facture

Sélectionnez une facture dans la liste des factures disponibles pour une demande de paiement.

Sélectionnez une facture						
Date	N° Facture	Client	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Payé
9 nov. 2022	F2022-00008	M CHARPIE FRANCIS	799.00 €	0.00 €	799.00 €	0.00 €
16 nov. 2022	F2022-00010	M CHARPIE FRANCIS	50.00 €	0.00 €	50.00 €	0.00 €

## Saisi des données de la demande de paiement

Les données concernant le client et la facture sont automatiquement renseignées et ne peuvent pas être modifiées.

Préparation d'une demande de paiement

Code interne: 00117 | Date d'envoi: - | Identifiant Urssaf: -

Nom et prénom du client: MONSIEUR CHARPIE FRANCIS PIERRE JEAN | Code client: CL0001

N° Facture: F2022-00008 | N° Facture: 9 nov. 2022 | Montant: 799.00 € | Acompte: 0.00 € | A payer: 799.00 €

Nature de l'emploi (définies par le code du travail : article D7231-1): 70 | Jardinage

Début prestation: 9 nov. 2022 | Fin prestation: 9 nov. 2022

Annuler | Ok

Vous devez obligatoirement indiquer les dates de début et de fin de la prestation. **Attention** : l'Urssaf impose que la date de fin d'emploi soit sur le même mois que la date de début.

Sélectionner dans la boîte-liste le code nature qui correspond à la [nature d'emploi définie par le Code du travail \(article D7231-1\)](#).

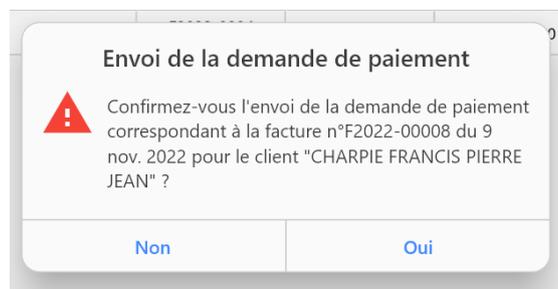
Cliquez sur le bouton [Ok] pour enregistrer la demande de paiement. Celle-ci est en «préparation» et pourra être modifiée ou supprimée.

## Envoi d'une demande de paiement

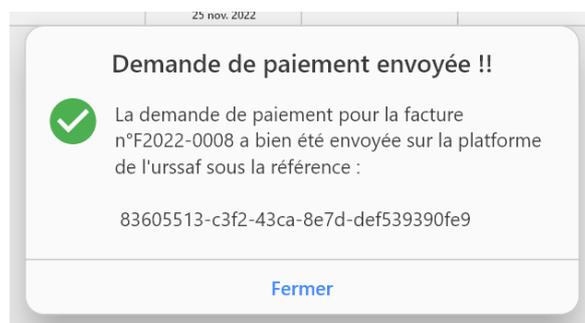
Dans la fenêtre «Demandes de paiements», sélectionnez les demandes en préparation. Sélectionnez la demande de paiement et cliquez sur le bouton [Envoyer] à gauche sur la ligne. Vous pouvez également cliquer droit sur la demande de paiements que vous souhaitez envoyer à l'Urssaf et sélectionner [Envoyer] dans le menu contextuel.

Demandes de paiements						
Code	Client	Facture	Montant	Paiement	Date d'envoi	Statut
00117	CHARPIE FRANCIS PIERRE JEAN	F2022-00008 9 nov. 2022	799.00 €	0.00 €	-	▶ Envoyer
00116	GUERIN Francois	F2022-00012 24 nov. 2022	1552.00 €		-	▶ Envoyer
00113	GUERIN Francois	F2022-00015 24 nov. 2022	99.00 €		-	▶ Envoyer
00112	GUERIN Francois	F2022-0005 29 nov. 2022	49.00 €		-	▶ Envoyer
00111	GUERIN Francois	F2022-0004 25 nov. 2022	74.00 €	0.00 €	-	▶ Envoyer

Vous devez être certain que les données que vous allez transmettre sont exactes. Un message de confirmation s'affichera avant l'envoi définitif de la demande de paiement.



Un message confirmant que la demande de paiement a bien été prise en compte s'affichera. Celui-ci indique également la référence sous laquelle la demande de paiement est enregistrée sur les serveurs de l'Urssaf.



Si l'API de l'Urssaf détecte une erreur, un message d'information avec le détail renvoyé par le serveur s'affichera.



## Détail des demandes envoyées

Dans la fenêtre «Demandes de paiements», la colonne «statut» permet de suivre l'évolution de la demande.

### Afficher le détail d'une demande de paiement

Pour visualiser le détail, double cliquez sur une demande de paiement qui a été envoyée. Vous pouvez également cliquer droit sur la demande de paiements que vous souhaitez envoyer à l'Urssaf et sélectionner [Envoyer] dans le menu contextuel.

The screenshot shows a modal window titled "Détail de la demande de paiement" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into three sections:

- Informations sur le client:**
  - MONSIEUR GUERIN FRANCOIS
  - RUE JEAN SIMON VORUZ
  - 44200 NANTES
- Informations sur la facture:**
  - Date :** 9 déc. 2022      **No :** F2022-00022
  - Total HT :** 247.00 €      **Total TTC :** 247.00 €
  - Acompte :** 0.00 €      **Date :** -
  - Début prestation :** 23 nov. 2022      **Fin prestation :** 23 nov. 2022
- Informations sur la demande:**
  - Ref. Urssaf :** 78364a66-24e1-41c0-91d2-62750e1fdd2a
  - Statut :** Intégrée (code statut: 10)
  - Montant virement :** -      **Date virement :** -
  - Rejet :** -

A "Fermer" button is located at the bottom right of the modal window.

**Statut d'une demande de paiement**

Code	Statut	Description
10	Intégrée	La demande de paiement a été reçue et a passé les différents contrôles de cohérence
20	En attente de validation	Le particulier a été prévenu que la demande de paiement est à valider/rejeter par lui
30	Validée	La demande de paiement a été validée par le particulier et le circuit de prélèvement est lancé
40	Refusée	La demande de paiement est refusée par le particulier : il a renseigné son rejet et un code motif associé
50	Prélevée	La demande de paiement a été payée avec succès par le particulier (le RAC uniquement)
60	En refus de prélèvement	Le prélèvement associé à la demande de paiement est revenu en erreur . La demande de paiement est en impayée
70	Payée	Le virement de paiement de la demande de paiement au prestataire est lancé (fichier de virement ok)
110	Annulée	La demande de paiement a été annulée par le particulier
111	Annulée après impayé	La demande de paiement a été annulée après impayé du particulier
112	Annulée après recouvrement	La demande de paiement a été annulée après recouvrement par le prestataire
120	Recouvrée	La demande de paiement en impayé a été recouvrée par le prestataire

# Chapitre

---



## Obtenir les informations des demandes de paiement

- Fenêtre de recherche d'informations
- Détail d'une demande recherchée

## Fenêtre de recherche d'informations

Cliquez sur le bouton [Recherche] pour accéder au moteur de recherche des demandes de paiements que vous avez envoyées sur les serveurs de l'Urssaf.

Sélectionnez une période et cliquez sur le bouton [Rechercher] dans la barre de boutons de la fenêtre «Recherche d'informations sur les demandes de paiements».

Date	N° Facture	Client	Montant	Paiement	Statut
5 nov. 2022	F2022-00008	GUERIN Francois	799.00 €	799.00 €	Validée
5 nov. 2022	F2022-00010	GUERIN Francois	50.00 €	50.00 €	Validée

Double cliquez sur une demande ou cliquez sur l'icône en forme «d'œil» à gauche à côté du statut pour visualiser le détail de la demande.

**La période ne doit pas excéder 30 jours. En fonction de la date sélectionnée, le logiciel recalculera la date de début ou de fin de période si elle excède 30 jours.**

## Détail d'une demande recherchée

Le détail reprend les informations sur l'identité du client, les dates et montants de la facture. Vous y trouverez également la référence donnée à la demande de paiement par l'Urssaf. Le [statut actuel](#) de la demande ainsi que la date et le montant viré si la demande est payée.

En cas de rejet, vous trouverez dans cette fenêtre les raisons du rejet de la demande de paiement.

Client	Facture	Montant	Paiement	Date
--------	---------	---------	----------	------

### Détail de la demande de paiement

**Informations sur le client**

MONSIEUR GUERIN FRANCOIS  
RUE JEAN SIMON VORUZ  
44200 NANTES

**Informations sur la facture**

<b>Date :</b> 9 déc. 2022	<b>No :</b> F2022-00022
<b>Total HT :</b> 247.00 €	<b>Total TTC :</b> 247.00 €
<b>Acompte :</b> 0.00 €	<b>Date :</b> -
<b>Début prestation :</b> 23 nov. 2022	<b>Fin prestation :</b> 23 nov. 2022

**Informations sur la demande**

**Ref. Urssaf :** 78364a66-24e1-41c0-91d2-62750e1fdd2a  
**Statut :** Intégrée (code statut: 10)  
**Montant virement :** -      **Date virement :** -  
**Rejet :** -

[Fermer](#)

# Chapitre

---



## Annexes

- Natures d'emplois définies par le Code du travail (art. D7231-1)
- Statuts des demandes de paiement

## Natures d'emplois définies par le Code du travail (art. D7231-1)

Code	Libellé code du travail	Libellé court	Catégorie
10	Garde d'enfants à domicile de moins de 3 ans et de moins de 18 ans en situation de handicap	Garde d'enfant handicapé	Garde d'enfant
20	Accompagnement des enfants de moins de 3 ans et de moins de 18 ans en situation de handicap dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transport, actes de la vie courante)	Accompagnement d'enfant handicapé	Garde d'enfant
30	Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées et aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques qui ont besoin de telles prestations à domicile, à l'exclusion d'actes de soins relevant d'actes médicaux	Aide humaine	Assistance aux personnes âgées ou handicapées
40	Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques du domicile au travail, sur le lieu de vacances, pour les démarches administratives	Conduite du véhicule personnel	Assistance aux personnes âgées ou handicapées
50	Accompagnement des personnes âgées, des personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques, dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)	Accompagnement pour les sorties	Assistance aux personnes âgées ou handicapées
60	Entretien de la maison et travaux ménagers	Ménage- repassage	Service aux personnes à domicile
70	Petits travaux de jardinage, y compris les travaux de débroussaillage	Jardinage	Service aux personnes à domicile
80	Travaux de petit bricolage dits « homme toutes mains »	Petit bricolage	Service aux personnes à domicile
90	Garde d'enfants à domicile au-dessus d'un âge fixé par arrêté conjoint du ministre chargé de l'économie et du ministre chargé de la famille	Garde d'enfant + 6 ans	Garde d'enfant
100	Soutien scolaire à domicile ou cours à domicile	Soutien scolaire	Service aux personnes à domicile
110	Soins esthétiques à domicile pour les personnes dépendantes	Coiffure – esthétique	Assistance aux personnes âgées ou handicapées
120	Préparation de repas à domicile, y compris le temps passé aux courses	Préparation de repas	Service aux personnes à domicile

Code	Libellé code du travail	Libellé court	Catégorie
130	Livraison de repas à domicile	Livraison de repas	Service aux personnes à domicile
140	Collecte et livraison à domicile de linge repassé	Collecte et livraison de linge	Service aux personnes à domicile
150	Livraison de courses à domicile	Livraison de course	Service aux personnes à domicile
160	Assistance informatique à domicile	Assistance informatique	Service aux personnes à domicile
170	Soins et promenades d'animaux de compagnie, à l'exception des soins vétérinaires et du toilettage, pour les personnes dépendantes	Soins et promenades d'animaux	Service aux personnes à domicile
180	Maintenance, entretien et vigilance temporaires, à domicile, de la résidence principale et secondaire	Gardiennage	Service aux personnes à domicile
190	Assistance administrative à domicile	Assistance administrative	Service aux personnes à domicile
200	Accompagnement des enfants de plus de six ans dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, transport, actes de la vie courante)	Accompagnement d'enfant + 6 ans	Garde d'enfant
210	Téléassistance et visio assistance	Téléassistance	Service aux personnes à domicile
220	Interprète en langue des signes, technicien de l'écrit et codeur en langage parlé complété	Interprétariat et codage	Service aux personnes à domicile
230	Prestation de conduite du véhicule personnel des personnes qui présentent une invalidité temporaire, du domicile au travail, sur le lieu de vacances, pour les démarches administratives	Conduite du véhicule personnel – temporaire	Service aux personnes à domicile
240	Accompagnement des personnes qui présentent une invalidité temporaire dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et au transport, actes de la vie courante)	Accompagnement pour les sorties – temporaire	Service aux personnes à domicile
250	Assistance aux personnes qui présentent une invalidité temporaire à leur domicile, à l'exclusion des soins relevant d'actes médicaux	Aide humaine – temporaire	Service aux personnes à domicile
260	Coordination et délivrance des services mentionnés au présent article	Plateforme de coordination	Service aux personnes à domicile
270	Divers non éligibles au CI, ni aux aides	Divers – Non éligible	Service aux personnes à domicile

## Statuts des demandes de paiement

Code	Statut	Description
10	Intégrée	La demande de paiement a été reçue et a passé les différents contrôles de cohérence
20	En attente de validation	Le particulier a été prévenu que la demande de paiement est à valider/rejeter par lui
30	Validée	La demande de paiement a été validée par le particulier et le circuit de prélèvement est lancé
40	Refusée	La demande de paiement est refusée par le particulier : il a renseigné son rejet et un code motif associé
50	Prélevée	La demande de paiement a été payée avec succès par le particulier (le RAC uniquement)
60	En refus de prélèvement	Le prélèvement associé à la demande de paiement est revenu en erreur . La demande de paiement est en impayée
70	Payée	Le virement de paiement de la demande de paiement au prestataire est lancé (fichier de virement ok)
110	Annulée	La demande de paiement a été annulée par le particulier
111	Annulée après impayé	La demande de paiement a été annulée après impayé du particulier
112	Annulée après recouvrement	La demande de paiement a été annulée après recouvrement par le prestataire
120	Recouvrée	La demande de paiement en impayé a été recouvrée par le prestataire

## Garantie limitée

LE LOGICIEL EST LIVRE "EN L'ÉTAT" SANS GARANTIE DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, EXPRESSE OU TACITE, QUANT A SA QUALITÉ, SES PERFORMANCES OU RÉSULTATS. LE PRÉSENT LOGICIEL NE VOUS GARANTIT PAS QU'IL FONCTIONNERA CORRECTEMENT, NOTAMMENT AVEC TOUTE COMBINAISON D'ÉLÉMENTS MATÉRIELS OU LOGICIEL.

LE PRÉSENT LOGICIEL A POUR PRINCIPALE VOCATION LA GESTION DE DONNÉES DONT LES CARACTÉRISTIQUES ET LES LIMITES SONT EXPOSÉES DANS CETTE DOCUMENTATION. VOUS RECONNAISSEZ ÊTRE PLEINEMENT INFORMÉ QUE L'UTILISATION DU PRÉSENT LOGICIEL. VOUS RECONNAISSEZ AVOIR ÉTÉ EN MESURE D'ÉVALUER LES CAPACITÉS DU LOGICIEL.

AUCUNE GARANTIE DE QUELQUE NATURE ET A QUELQUE TITRE QUE CE SOIT EXPLICITE OU IMPLICITE, DE NON INFRACTION OU DE CONFORMITÉ OU D'ADÉQUATION A UN USAGE SPÉCIFIQUE DU LOGICIEL ET DE LA DOCUMENTATION Y AFFÉRENT. LA GARANTIE ÉNONCÉE CI-DESSUS CONSTITUE LA GARANTIE INTÉGRALE. ELLE EST EXCLUSIVE DE TOUTE AUTRE GARANTIE EXPRESSE OU TACITE NOTAMMENT DE TOUTE GARANTIE DE CONFORMITÉ OU DE CONVENANCE A UN USAGE PARTICULIER. NOUS NE POURRONS EN AUCUN CAS ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE INDIRECT NOTAMMENT DE TOUTE PERTE D'EXPLOITATION, PERTE DE DONNÉES OU TOUTE AUTRE PERTE FINANCIÈRE. L'UTILISATEUR FINAL S'ENGAGE À RÉALISER DES SAUVEGARDES COMPLÈTES ET RÉGULIÈRES DE SES DONNES ET PROGRAMME.

LE LOGICIEL N'EST PAS TOLÉRANT AUX FAUTES ET N'EST PAS CONÇU, FABRIQUE, NI PRÉVU POUR ÉQUIPEMENT DE CONTRÔLE EN TEMPS RÉEL EN ENVIRONNEMENT DANGEREUX NÉCESSITANT UNE RÉSISTANCE A LA PANNE, POUR LESQUELS UNE DÉFAILLANCE DU LOGICIEL PROVOQUERAIT LA MORT, DES BLESSURES OU DES DOMMAGES PHYSIQUES OU ENVIRONNEMENTAUX (ACTIVITÉS A HAUT RISQUE). AUCUN ENGAGEMENT N'EST CONSENTI ET NOTAMMENT AUCUNE GARANTIE EXPRESSE OU TACITE DE CONFORMITÉ OU D'ADÉQUATION AUX ACTIVITÉS À HAUT RISQUE.

## Licence d'utilisation

Ce logiciel fait l'objet de la licence d'utilisation ci-après. La concession de cette licence ne constitue pas une vente du logiciel, qui reste la seule propriété de François GUÉRIN. Aux termes de l'article 47 de la loi du 3 juillet 1985, toute reproduction non autorisée du logiciel ou de la documentation est interdite.

L'utilisation de ce logiciel implique votre acceptation des termes et conditions ci-après :

- Logiciel non enregistré\* : le logiciel non enregistré peut être librement essayé pour une période de temps ne devant pas dépasser 30 jours. L'utilisation au-delà de cette période requiert l'enregistrement. Le logiciel non enregistré peut être librement copié et distribué. Toutefois, la distribution doit être complète et sans aucune modification. Les copies détenues dans un but de redistribution ne requièrent pas l'enregistrement.
- Logiciel enregistré\* : le nombre d'utilisateurs simultanés du logiciel ne doit pas excéder le nombre de licences achetées. Toute diffusion du logiciel à des tiers est strictement interdite.
- Logiciel enregistré ou non enregistré : tout désassemblage ou modification du logiciel sont strictement interdits.

\* Le Logiciel est dit non enregistré lorsque la licence d'utilisation n'a pas (encore) été acquise.